

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi społeczne, których przedmiotem jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych podczas trwania międzynarodowej konferencji Polskiego Towarzystwa Optometrii i Optyki pod tytułem “**Optometria kliniczna**”.

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych)

I. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki
ul. Warszawska 98A
61-047 Poznań
NIP 7791634353

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowej organizacji konferencji Polskiego Towarzystwa Optometrii i Optyki 2024. Usługa obejmuje przygotowanie konferencji w zakresie logistycznym, organizacyjnym oraz zapewnienie obsługi recepcyjnej w trakcie trwania wydarzenia.
- B. maksymalna ilość osób obsługiwana: 250-300 os.
- A. termin planowanego wydarzenia: **08-10.11.2024**

III. ZAKRES USŁUG

- A. **Zapewnienie sali plenarnej** - miejsce powinno mieć charakter prestiżowy, ale nie musi być w najwyższym dostępnym standardzie.
- wielkość sali plenarnej powinna móc pomieścić w szczytowym momencie pełną liczbę uczestników 250 - 300 os.
 - sala musi posiadać wydajny system klimatyzacyjno-wentylacyjny
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników
 - scenę - w rozumieniu miejsca centralnego do zagospodarowania
 - projektor multimedialny, ekran, laptop
 - sala powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych
- B. **Zapewnienie sali dodatkowej (opcjonalnie)** -miejsce powinno mieć charakter prestiżowy, ale nie musi być w najwyższym dostępnym standardzie.
- wielkość sali dodatkowej powinna móc pomieścić w szczytowym momencie ograniczoną liczbę uczestników 150 - 200 os.
 - sala musi posiadać wydajny system klimatyzacyjno-wentylacyjny
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników

- scenę - w rozumieniu miejsca centralnego do zagospodarowania
 - projektor multimedialny, ekran, laptop
 - sala powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych
- C. Zapewnienie sal warsztatowych** - miejsca powinny mieć charakter prestiżowy, ale nie muszą być w najwyższym dostępnym standardzie.
- wielkość sal warsztatowych powinna móc pomieścić w szczytowym momencie ograniczoną liczbę uczestników ok. 50 os.
 - sala musi posiadać wydajny system klimatyzacyjno-wentylacyjny
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników
 - scenę - w rozumieniu miejsca centralnego do zagospodarowania
 - projektor multimedialny, ekran, laptop
 - sale powinny być przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych
- D. Zapewnienie cateringu podczas konferencji**
- bufet kawowy w formie szwedzkiego stołu dostępny podczas trwania konferencji
 - obiad dla każdego z zarejestrowanych uczestników konferencji w formie szwedzkiego stołu
 - w zależności od potrzeb bufet musi uwzględniać szczególne potrzeby żywieniowe : np. dieta wegetariańska, dieta wegańska, dieta bezglutenowa, itp.
 - obsługa - przygotowanie nakryć stołów, sprzątanie po posiłkach, przerwach kawowych, uzupełnianie braków w bufecie.
- E. Zapewnienie sali bankietowej i cateringu w trakcie bankietu** - miejsce powinno mieć charakter prestiżowy, ale nie musi być w najwyższym dostępnym standardzie. Sala bankietowa potrzebna będzie w trakcie jednego wieczoru w dniach trwania konferencji.
- wielkość sali bankietowej powinna móc pomieścić w szczytowym momencie około 200 os.
 - sala musi posiadać wydajny system klimatyzacyjno-wentylacyjny
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników przy stolikach
 - scenę - w rozumieniu miejsca centralnego do zagospodarowania
 - nagłośnienie, miejsce dla DJ, parkiet taneczny.
 - sala powinna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych
 - zapewnienie cateringu w trakcie bankietu powinno obejmować dania uwzględniające szczególne potrzeby żywieniowe : np. dieta wegetariańska, dieta wegańska, dieta bezglutenowa, itp.
 - Kolacja dla każdego uczestnika bankietu oraz serwis kawowy.
- F. Zapewnienie przestrzeni ekspozycyjno – wystawienniczej**
- zapewnienie przestrzeni dla wystawców na stoiska wystawców i sponsorów.

- każde miejsce powinno spełniać minimalne wymogi przestrzenne uzgodnione z wystawcą w czasie akceptacji wizualizacji stoisk.
- Każde miejsce powinno mieć dostęp do przyłącza prądowego (240V) oraz być wyposażone w stół i miejsca do siedzenia zgodnie z podanym zapotrzebowaniem.
- Przygotowane miejsca wraz ze stoiskami powinny spełniać wymogi związane z BHP, przepisami przeciwpożarowymi oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.

G. Obsługa dźwiękowo-wizualna (opcjonalnie)

- przygotowanie oprawy audiowizualnej miejsca konferencji - scena, dekoracje, telebimy, nagłośnienie
- przygotowanie animacji z logotypem miejsca konferencji na potrzeby wyświetlania w przerwach kawowych
- transmisja audio i wideo wydarzenia w czasie rzeczywistym

IV. OFERTA

A. oferty należy składać w języku polskim

B. Oferta powinna zawierać niniejsze informacje:

- Pełną nazwę jednostki składającej ofertę
- Adres i siedzibę podmiotu
- Wycenę zamówienia zawierającą informacje o cenie netto i brutto ogółem oraz cenę netto i brutto w przeliczeniu na uczestnika
- Wycena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przez podmiot usługi
- Wycena powinna zawierać warunki postawione przed Zleceniodawcą w ramach podpisywania umowy
- Wycena powinna zawierać również dokładny metraż przewidziany przez wnioskodawcę na potrzeby konferencji - sale wykładowe, powierzchnie ekspozycyjne, powierzchnie wystawców/ sponsorów
- Dane osoby do kontaktu bezpośredniego
- Wycena powinna zawierać oświadczenie, że podmiot organizował podobne wydarzenie dla min 200 os. w przeciągu ostatnich 3 lat.

V. TERMINY SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać elektronicznie do Polskiego Towarzystwa Optometrii i Optyki w temacie maila wpisując "Oferta - usługi hotelowe" na adres e-mail: ptoo@ptoo.pl, w terminie do **17 listopada 2023 r.**, do godziny 24:00 włącznie.

VI. OCENA OFERTY

Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty w przypadku:

- A. Jest ona niezgodna z treścią zapytania
- B. Zawiera błędy rachunkowe w obliczeniu ceny

Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki

Członek Europejskiej Rady Optometrii i Optyki

61-047 Poznań, ul. Warszawska 98A

www.ptoo.pl | ptoo@ptoo.pl | biuro@ptoo.pl | biuro2@ptoo.pl



- C. Została złożona po wyznaczonym terminie
- D. Wykonawca nie spełnia warunków stawianych mu przez zleceniodawcę

Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia usługi bez podania przyczyny oraz informacji o wyłonieniu najlepszej oferty. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

w imieniu Zarządu

*Justyna Iżykowska
Skarbnik PT00*