

Regulamin szkolenia
organizowanego on-line w formie webinarium
przez Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki
w zakresie podstaw Polskiego Języka Migowego dla specjalistów ochrony wzroku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki, ul. Warszawska 98A (61-047 Poznań), zwany dalej **Organizatorem**, organizuje szkolenia i warsztaty w zakresie postaw Polskiego Języka Migowego dla specjalistów ochrony wzroku.
2. Szkolenia odbywają się on-line w formie webinarium na platformie ZOOM.
3. Uczestnikiem szkolenia zorganizowanego przez Organizatora, jest każda osoba, której udział w szkoleniu został potwierdzony przez Organizatora po uprzednim przesłaniu formularza zgłoszeniowego i opłacie kosztów szkolenia.
4. Uczestnictwo w szkoleniu jest płatne:
 - a. 200 zł - w przypadku członków Polskiego Towarzystwo Optometrii i Optyki
 - b. 400 zł - w przypadku osób niezrzeszonych w Polskim Towarzystwie Optometrii i Optyki
5. Do szkolenia może przystąpić każda osoba związana z szeroko rozumianą ochroną wzroku, w tym osoby nie bezpośrednio powiązane z badaniem wzroku. Do szkolenia dopuszczeni są:
 - a. optometryści
 - b. lekarze okuliści (rezydencji oraz specjaliści)
 - c. ortoptycy
 - d. optycy
 - e. doradcy klienta w salonach optycznych
 - f. rehabilitanci widzenia
 - g. inni

§ 2. Prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia

1. Uczestnik może zgłosić udział w szkoleniu za pośrednictwem dedykowanej strony poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego.
2. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku szkolenia on-line, upływa najpóźniej do momentu rozpoczęcia szkolenia.
3. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę wpłynięcia formularza zgłoszeniowego do Organizatora oraz opłacenie w terminie do 7 dni opłaty szkoleniowej.
4. maksymalna liczba uczestników webinarium to 50 osób. W webinarze będą mogły wziąć udział tylko osoby zgłoszone przez formularz on -line
5. W przypadku szkolenia on-line Uczestnik, rejestrując się na webinarium, potwierdza uczestnictwo w szkoleniu.
6. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu w każdej chwili. Opłata wpisowa nie będzie zwracana, jeżeli Uczestnik zrezygnuje z zajęć po rozpoczęciu cyklu szkoleniowego.
7. W przypadku złożenia rezygnacji z uczestnictwa do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia opłata wpisowa będzie zwracana na konto, z którego została dokonana płatność. Dopuszczalna jest również możliwość zamiany uczestnika. Wcześniejszą rezygnację i zamianę uczestnika należy zgłosić mailowo na adres ptoo@ptoo.pl.

8. Podczas dokonywania zgłoszenia rejestracyjnego, Uczestnik szkolenia potwierdza zapoznanie się i akceptuje niniejszy Regulamin oraz zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu na warunkach w nim określonych.

§ 3 Wymagania sprzętowe

1. Do szkoleń on – line i darmowych webinariów konieczny jest dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki.

§ 4. Odwołanie, zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania albo zmiany terminu szkolenia, bez prawa do odszkodowania po stronie Uczestnika, w przypadku nie zebrania minimalnej grupy szkoleniowej, siły wyższej, np. choroba albo inna niemożność stawienia się wykładowcy, awaria, warunki pogodowe uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia, bądź inne nieprzewidziane i nagłe zdarzenia, które uniemożliwiają albo znacznie utrudniają przeprowadzenie szkolenia. W takich przypadkach organizator informuje uczestników o ich zaistnieniu, a także przedstawia propozycję zmiany terminu szkolenia, bądź zwrotu pełnej opłaty za udział w nim.

§ 5. Własność intelektualna i prawa autorskie

1. Szkolenia on-line zarówno płatne jak i darmowe, objęte są ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631) i mogą być używane wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik nie ma prawa do utrwalania rozpowszechniania ani wprowadzania do obrotu szkoleń, ani w całości ani we fragmentach, ingerowania w jego zawartość, usuwania oznaczeń właściciela oraz technicznych zabezpieczeń, nagrywania, publikacji, dystrybucji, powielania.

§ 6. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest organizator.
2. Uczestnik podając dane osobowe oświadcza, że są one zgodne z prawdą i wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych przez organizatora w celach marketingowych.
3. Jednakże każdy uczestnik ma prawo do wystąpienia do Administratora danych osobowych z żądaniem: przekazania pełnych informacji o przetwarzaniu danych osobowych; sprostowania danych osobowych; ich trwałego usunięcia; ograniczenia ich przetwarzania; przeniesienia ich danych osobowych – a Administrator danych osobowych spełni dane żądanie, jeżeli spełnione zostaną ustawowe przesłanki warunkujące skorzystanie z niego. Uprawnienia te mogą być realizowane przez użytkownika poprzez wysłanie żądania na adres siedziby Administratora danych osobowych lub na adres e-mail: biuro@ptoo.pl
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych użytkowników przekazywane są im niezwłocznie po zebraniu ich danych osobowych. Dostępne są one również pod adresem strony internetowej: www.ptoo.pl
5. Polityka prywatności i zasady korzystania przez organizatora oraz plików cookies zostały opisane na stronie.