



Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki
Członek Europejskiej Rady Optometrii i Optyki
61-047 Poznań, ul. Warszawska 98A
Biuro PT00, ul. Kolegiacka 1, 98-200 Sieradz
www.ptoo.pl | ptoo@ptoo.pl | biuro@ptoo.pl

Regulamin szkolenia prowadzonego przez Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki

1

Organizator

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady szkolenia organizowanego przez Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000042244 NIP:779-16-34-353, REGON:630888609, Poznań, ul. Warszawska 98A, 61-047, biuro ul. Kolegiacka 1, 98-200 Sieradz, zwane dalej „Organizatorem”, którego koordynatorami są Luiza Krasucka oraz Sylwia Kijewska. Z treścią Regulaminu oraz ewentualnymi zmianami Regulaminu można się zapoznać w siedzibie Organizatora (ul. Kolegiacka 1, 98-200 Sieradz) oraz na stronie www.ptoo.pl

Zamawiający

Zamawiającym jest każdy optometrysta lub okulista przystępujący do programu edukacyjnego poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego nazywany w dalszej części **Uczestnikiem**.

2

Forma szkolenia

Szkolenie odbywa się w formie wykładów i warsztatów praktycznych, na zasadach określonych w dalszej części Regulaminu. Program szkolenia, zwany dalej „Programem edukacyjnym”, realizowany jest poprzez wykłady i zajęcia praktyczne.

3

Kryteria naboru

Wymogiem możliwości uczestnictwa w Programie edukacyjnym jest w przypadku optometrystów posiadanie dyplomu uczelni wyższej potwierdzającego wykształcenie na kierunku lub specjalności Optometria, lub w przypadku okulistów numer prawa wykonywania zawodu okulisty. Pierwszeństwo w rejestracji na szkolenie przysługuje członkom zrzeszonym w Polskim Towarzystwie Optometrii i Optyki, w dalszej kolejności optometrystom niezrzeszonym w PT00 posiadającym nadany Numer Optometrysty NO.

4

Rejestracja

Termin rejestracji upływa wraz z wypełnieniem się listy uczestników a rozpoczyna się w terminie podanym przez PT00 na stronie internetowej www.ptoo.pl lub w mailingu, poprzez newsletter lub media społecznościowe. Warunkiem uczestnictwa w programie

edukacyjnym, o którym mowa w punktach poprzedzających, jest spełnianie przez osobę zainteresowaną warunku opisanego w punkcie 3 oraz rejestracja za pośrednictwem formularza online na stronie internetowej Organizatora. Rejestracji dokonuje się przez wypełnienie i wysłanie formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.ptoo.pl oraz uiszczenia pełnej opłaty po wcześniejszym otrzymaniu maila zwrotnego o zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w wydarzeniu. Zgłoszenia przyjmowane są zgodnie z kolejnością ich nadsyłania, w zgodzie z zasadami pierwszeństwa omówionymi w punkcie 3 Regulaminu, do wyczerpania miejsc.

5

Opłaty

Udział w programie edukacyjnym jest odpłatny.

Cena szkolenia obejmuje: koszt przeprowadzenia szkolenia, koszt wynajęcia pomieszczeń i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia części praktycznej, koszt certyfikatu ukończenia szkolenia, koszt poczęstunku w przerwach kawowych.

Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz posiłków.

Zamawiający, po otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowania do uczestnictwa w szkoleniu, uiszcza opłatę za szkolenie na numer konta PTOO i dosyła potwierdzenie zapłaty. Brak uiszczenia opłaty w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację ze szkolenia i upoważnia Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki do nieświadczania usług dla Zamawiającego. Dla osób, które co najmniej na miesiąc przed ogłoszeniem informacji na temat szkolenia były członkami Polskiego Towarzystwa Optometrii i Optyki cena kursu objęta jest zniżką.

6

Rezygnacja z uczestnictwa - odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić do koordynatora na adres mailowy podany w treści materiałów promocyjnych optometria360@ptoo.pl. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 30 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpłynięcia oświadczenia o odstąpieniu od umowy) Zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczonej zaliczki w całości. W przypadku otrzymania oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 30 dni roboczych licząc do daty rozpoczęcia szkolenia, nie później jednak niż na 14 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot 50 % kwoty. Zamawiający wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze szkolenia później niż na 14 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, nie otrzyma zwrotu wpłaconej kwoty. Istnieje możliwość zmiany danych uczestnika jeśli spełnia on kryteria naboru opisane w regulaminie.

7

Zmiany terminu szkolenia

Towarzystwo zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia gdy liczba uczestników będzie mniejsza niż 15 osób. Informacja taka zostanie przekazana do uczestników nie później niż 14 dni do rozpoczęcia szkolenia. W przypadku zaistnienia sytuacji, których nie dało się wcześniej przewidzieć, np. nagła niedyspozycja trenera, z powodu siły wyższej lub

przyczyn losowych, szkolenie w zaplanowanym terminie nie będzie mogło się odbyć, PTOO niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników i zaproponuje inny termin szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia przez organizatora i braku zainteresowania uczestnika innym terminem, PTOO zobowiązuje się do zwrotu 100% zapłaconej kwoty za szkolenie. PTOO nie będzie odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z organizacji i udziału w szkoleniu z powodu siły wyższej, która oznacza zdarzenie niezależne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia.

8

Przebieg programu edukacyjnego

Szkolenie odbywa się w dniach podanych w ogłoszeniu. Uczestnicy, po ukończeniu szkolenia, otrzymają certyfikaty potwierdzające udział.

Organizator szkolenia, jak i jego uczestnicy, zobowiązują się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad zapobiegania rozprzestrzeniania chorób zakaźnych obowiązujących w czasie szkolenia, w tym COVID-19, dbania o porządek i czystość użytkowanych pomieszczeń oraz stosowania się do ogólnie przyjętych zasad i norm porządku publicznego.

Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz niezakłócania przebiegu szkolenia.

Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu i/lub innych środków odurzających nie zostaną dopuszczone do udziału w zajęciach, bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie. Niedozwolone jest także spożywanie alkoholu i przyjmowanie środków odurzających w trakcie trwania szkolenia. W przypadku niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, takich jak: spożywanie alkoholu i/lub przyjmowanie środków odurzających w trakcie trwania szkolenia, przebywanie w stanie nietrzeźwości w trakcie trwania szkolenia, szczególnie uciążliwe zakłócanie przebiegu szkolenia, zachowanie wulgarnie, agresywne, zagrażające innym Uczestnikom/Wykładowcom, umyślne powodowanie szkód, Uczestnik łamiący w w. sposób postanowienia regulaminu zostanie usunięty ze szkolenia bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzących, co nie będzie miało wpływu na zakres tematyczny szkolenia.

9

Ochrona danych osobowych

Poprzez rejestrację na stronie Organizatora Uczestnik programu edukacyjnego wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki oraz koordynatorów wydarzenia, osoby i firmy współpracujące przy jego organizacji, w poniższym zakresie:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 14 ust. 1 RODO, informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki (dalej PTOO), wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000042244 NIP:779-16-34-353, REGON:630888609, Poznań, ul. Warszawska 98A
2. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą w zakresie podanym przez Uczestnika za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu z PTOO, w celu

świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), kontaktu z uczestnikiem szkolenia w celu przekazania informacji organizacyjnych na temat szkolenia.

3. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawnione:
 - a. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - b. współpracownikom PTOO realizującym proces szkolenia, w szczególności trenerom współpracującym z PTOO w zakresie przeprowadzenia szkolenia,
 - c. bankom w przypadku konieczności przeprowadzenia rozliczeń,
 - d. innym zewnętrznym podmiotom wspierającym PTOO w zakresie usług informatycznych, księgowych.
4. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych
5. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:
 - a. dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),
 - b. wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych (tj. co do zasady przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku),
 - c. dane dla celów marketingowych: do czasu wniesienia sprzeciwu, czyli okazania nam w dowolny sposób, że Uczestnik nie chce pozostawać z PTOO w kontakcie ani otrzymywać informacji o podejmowanych przez PTOO działaniach, ewentualnie do czasu przedawnienia roszczeń.
6. Uczestników przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Jeśli Uczestnik uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Uczestnika narusza przepisy RODO, Uczestników przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Uczestnika danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych, PTOO nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia.
9. Dane Uczestnika nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Uczestnika skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Uczestnika wpływa.

Prawa autorskie

Wszystkie szkolenia organizowane przez PTOO są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów

i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 t.j.].

11

Reklamacje

Zamawiający może składać reklamacje dotyczące szkoleń w formie pisemnej do PTOO najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

Reklamacja powinna zawierać dane Uczestnika, dane teleadresowe Uczestnika oraz opis reklamacji.

Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 30 dni od jej złożenia.