

# Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki

Członek Europejskiej Rady Optometrii i Optyki

61-047 Poznań, ul. Warszawska 98A

[www.ptoo.pl](http://www.ptoo.pl) | [ptoo@ptoo.pl](mailto:ptoo@ptoo.pl) | [biuro@ptoo.pl](mailto:biuro@ptoo.pl) | [biuro2@ptoo.pl](mailto:biuro2@ptoo.pl)



---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi społeczne, których przedmiotem jest świadczenie usług prowadzenia biura towarzystwa.  
(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki  
ul. Warszawska 98A  
61-047 Poznań  
NIP 7791634353

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze biura Polskiego Towarzystwa Optometrii i Optyki.

### III. ZAKRES USŁUG

- A. **Edytowanie tekstów wewnętrznych** - usługi zawierają redagowanie, przygotowanie i/lub współredagowanie tekstów tworzonych podczas działalności Towarzystwa, może to obejmować:
- edytowanie uchwał, regulaminów, sprawozdań lub umów cywilnoprawnych,
  - edytowanie materiałów szkoleniowych, treści publikowanych,
  - edytowanie treści umieszczanych na Social Mediach Towarzystwa: FB, WhatsUp.
- B. **Korespondencja służbowa** - obsługa korespondencji:
- wewnętrznej towarzystwa między członkami władz,
  - wewnętrznej między członkami Towarzystwa,
  - zewnętrznej między członkami i Towarzystwem
  - zewnętrznej między instytucjami a Towarzystwem
  - obsługa dokumentacji związanej z przyjęciem członków, nadawaniem numeracji, odrzucaniem wniosków, przyjęciem wniosków,
  - obsługa telefoniczna, mailowa i tradycyjna interesantów
- C. **Współpraca między podmiotami zewnętrznymi**
- współpraca z Towarzystwami naukowymi
  - współpraca z działami podległymi Towarzystwu; informatyk, księgowo, prawnik

- współpraca z urzędami: Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Sądowy
- współpraca z innymi organizacjami i urzędami

**D. Pomoc przy organizacji wydarzeń** - pomoc w organizacji szkoleń, kursów, konferencji naukowych, Walnego Zgromadzenia Członków i Zarządu PTOO:

- monitorowanie wpływów z opłat,
- współpraca przy przygotowywaniu sprawozdań,
- obsługa rachunków dla kontrahentów,
- rejestracja uczestników szkoleń,
- przygotowanie dokumentacji i obsługa rozliczeń finansowych Walnych Zebrań,
- przygotowanie dokumentacji dla KRS.

#### **IV. OFERTA**

A. oferty należy składać w języku polskim

B. Oferta powinna zawierać niniejsze informacje:

- Pełną nazwę jednostki składającej ofertę
- Adres i siedzibę podmiotu
- Wycenę zamówienia zawierającą informacje o cenie netto i brutto ogółem
- Wycena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi
- Wycena powinna zawierać warunki postawione przed Zleceniodawcą w ramach podpisywania umowy
- Dane osoby do kontaktu bezpośredniego

#### **V. TERMINY SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać elektronicznie do Polskiego Towarzystwa Optometrii i Optyki w temacie maila wpisując "Oferta - usługi obsługi biura" na adres e-mail: [ptoo@ptoo.pl](mailto:ptoo@ptoo.pl), w terminie do **18 stycznia 2023 r.**, do godziny 24:00 włącznie.

Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty w przypadku:

- A. Jest ona niezgodna z treścią zapytania
- B. Zawiera błędy rachunkowe w obliczeniu ceny
- C. Została złożona po wyznaczonym terminie
- D. Wykonawca nie spełnia warunków stawianych mu przez zleceniodawcę

***Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia usługi bez podania przyczyny oraz informacji o wyłonieniu najlepszej oferty. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.***

W imieniu Zarządu



---

Konrad Abramczuk  
Sekretarz, Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki